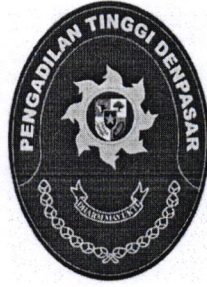


## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NI WAYAN SURYANI, SE.SH., MH  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Rumah Tangga  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Dra R.R Astuti Sugarso, Hk, SH  
Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Keuangan  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua

Dra R.R Astuti Sugarso Hk, SH

Pihak Pertama

Ni Wayan Suryani, SE.SH., MH

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

### UNIT KERJA : PENGADILAN TINGGI DENPASAR

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terselenggaranya urusan surat menyurat perkantoran dengan baik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tercatatnya surat masuk dan surat keluar dengan benar dan baik</li> <li>- Terdistribusikannya surat dinas sesuai disposisi pimpinan dan tepat waktu</li> <li>- Terkirimnya surat dinas tepat waktu</li> </ul>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>
2.	Terselenggaranya kearsipan dan penggandaan perkantoran yang memadai	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksananya pengarsipan surat-surat dinas dengan baik dan benar</li> <li>- Tertatanya arsip yang rapi dan memadai</li> <li>- Terlaksananya penggandaan surat dinas dengan benar dan baik</li> </ul>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>
3.	Terciptanya perawatan dan pemeliharaan gedung kantor yang memadai	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksananya perawatan dan pemeliharaan gedung dan halaman kantor sesuai dengan SPKK yang tepat dan benar</li> <li>- Terlaksananya perawatan dan pemeliharaan gedung kantor yang baik dan benar</li> </ul>	<p>100%</p> <p>100%</p>
4.	Terciptanya sarana dan prasarana kantor yang memadai	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksananya kebersihan ruangan kantor dan lingkungannya</li> <li>- Tersedianya kendaraan dinas yang layak pakai</li> <li>- Tersedianya barang inventaris kantor yang memadai</li> </ul>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>